

PROSEDUR PENDAFTARAN USKAD IAI (Ujian Sertifikasi Keahlian Akuntansi Dasar)

PENDAFTARAN PESERTA BARU

1. Mengisi formulir pendaftaran keanggotaan IAI (Ikatan Akuntan Indonesia).
2. Menyerahkan formulir pendaftaran keanggotaan IAI beserta fotocopy KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) ke ruang jurusan.
3. Peserta yang sudah mengisi dan menyerahkan formulir, dapat melihat daftar peserta USKAD di Website.

PENDAFTARAN PESERTA MENGULANG

1. Mengisi formulir pendaftaran remedial USKAD yang telah disediakan di ruang jurusan
2. Menyerahkan formulir pendaftaran remedial ke bagian jurusan.
3. Menyerahkan fotocopy bukti pembayaran USKAD (Jika peserta mengulang lebih dari 1 kali).
4. Peserta yang sudah mengisi dan menyerahkan formulir, dapat melihat daftar peserta remedial USKAD di Website.

JADWAL PELAKSANAAN

PELAKSANAAN USKAD

1. Pendaftaran USKAD : 04 – 23 Januari 2016 (Bagi Mahasiswa/i semester 6)
2. USKAD akan diadakan : 19 – 20 Februari 2016 (Bagi Mahasiswa/i semester 6)
3. USKAD terdiri dari tiga tahap, yaitu :

| JENIS UJIAN | TANGGAL UJIAN | WAKTU UJIAN |
|--|--------------------------|-------------------|
| PILIHAN GANDA (PG) SEBANYAK 60 SOAL | Jum'at, 19 Februari 2016 | 09.00 – 11.00 WIB |
| KASUS | Sabtu, 20 Februari 2016 | 09.00 – 12.00 WIB |
| ESSAY SEBANYAK 10 SOAL | Sabtu, 20 Februari 2016 | 13.30 – 15.00 WIB |

4. Daftar nama peserta USKAD dan ruang ujian dapat dilihat di website.

TATA TERBIT USKAD

1. Peserta ujian harus menggunakan kemeja, jaket almamater dan bersepatu
2. Peserta ujian hadir 15 menit sebelum pelaksanaan ujian karena akan ada pengarahan terlebih dahulu mengenai tata cara pengisian lembar jawaban USKAD
3. Peserta ujian harus membawa alat tulis, antara lain :
 - Pencil 2B
 - Ballpoint
 - Kalkulator
 - Penghapus dan tipe-x
 - Penggaris
4. Tidak diperbolehkan saling meminjam alat tulis
5. Bagi mahasiswa yang sudah terdaftar namun tidak hadir saat ujian, maka dianggap gugur dan harus mengulang.



IKATAN AKUNTAN INDONESIA

CATATAN PETUGAS

| | |
|------------------|--|
| Diterima oleh | |
| Tanggal | |
| IAI Wilayah | |
| No Anggota Baru | |
| Kelengkapan data | <input type="checkbox"/> Pembayaran <input type="checkbox"/> Kopi Ijazah <input type="checkbox"/> Kopi Sertifikat <input type="checkbox"/> Kopi Register Negara untuk Akuntan <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Pekerjaan <input type="checkbox"/> Kopi KTM <input type="checkbox"/> Input Data <input type="checkbox"/> Kartu <input type="checkbox"/> Lain-lain..... |

Pas Photo
3x4

FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA

JENIS KEANGGOTAAN

- ANGGOTA UTAMA / AKUNTAN PROFESIONAL
 ANGGOTA MADYA
 ANGGOTA MUDA

DATA PRIBADI

| | | | |
|---------------------------|---|----------------------|--|
| Nama Lengkap (sesuai KTP) | | No. Register Akuntan | |
| Tempat/Tanggal Lahir | Jenis Kelamin <input type="checkbox"/> Pria <input type="checkbox"/> Wanita | Agama | |
| Alamat Rumah | | | |
| Email | HP | Telp | |

PEKERJAAN SAAT INI (wajib diisi Anggota Utama dan Anggota Madya yang telah bekerja)

| | | | |
|---------------------|---|-----|--|
| Instansi/Perusahaan | | | |
| Jabatan | | | |
| Alamat Kantor | <i>Job Level</i> <input type="checkbox"/> Entry Level <input type="checkbox"/> Middle Management <input type="checkbox"/> Senior Management <input type="checkbox"/> Top Management | | |
| Telp | Ext | Fax | Alamat korespondensi <input type="checkbox"/> Rumah <input type="checkbox"/> Kantor |

Kategori Pekerjaan

- Akuntan Sektor Publik
- Akuntan Pendidik
- Akuntan Manajemen
- Akuntan Publik
- Akuntan Pajak
- Internal Audit
- Lainnya

Tipe Instansi/Perusahaan

- Listed Company
- BMUN
- BUMD
- Multinasional
- Small Medium Enterprise
- Non-SME

Kategori Bisnis

- Pemerintah
- Pendidikan
- Manufaktur
- Perbankan
- Auditing & Assurance
- Konstruksi
- Konsultan
- Properti
- Asuransi
- Keuangan
- Pajak
- Migas
- Perdagangan
- Agrobisnis
- Hotel
- IT & Telekomunikasi
- Shipping
- Lainnya:

PENGALAMAN KERJA (wajib diisi Anggota Utama dan Anggota Madya yang telah bekerja)

| NO | Tanggal | | Institusi/Perusahaan | Jabatan | Divisi |
|----|---------|--------|----------------------|---------|--------|
| | Dari | Sampai | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Surat keterangan bekerja wajib dilampirkan.
Apabila formulir di atas dirasa kurang dapat menggunakan lembar lain dengan format yang sama.

PENDIDIKAN (Hingga Level Tertinggi)

| NO | LULUS TAHUN | PERGURUAN TINGGI | PROGRAM STUDI/JURUSAN |
|----|-------------|------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

SERTIFIKASI

| NO | TAHUN | SERTIFIKASI | PENYELENGGARA |
|----|-------|-------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Kopi Register Negara untuk Akuntan, ijazah, sertifikat, wajib dilampirkan.

Bagi Anggota Madya yang merupakan Lulusan Luar Negeri, harus menyertakan surat keterangan penyetaraan ijazah.

Bagi Anggota Muda wajib melampirkan kopi Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku.

Apabila formulir di atas dirasa kurang dapat menggunakan lembar lain dengan format yang sama.

PEMBAYARAN IURAN

Iuran keanggotaan dibayarkan Sebesar Rp

Secara:

Tunai di

Transfer Bank

IAI Pusat

Ikatan Akuntan Indonesia

Bank Mandiri KCP Jakarta Cik Ditiro

Nomor Rekening 122.0004312065

IAI Wilayah

Kartu Kredit

Pada tanggal

PERNYATAAN ANGGOTA

1. Saya dengan keadaan sadar dan tanpa paksaan, menyatakan bahwa informasi yang Saya sampaikan di atas adalah benar.
2. Saya tidak sedang tersangkut masalah pelanggaran hukum baik pidana maupun perdata.
3. Dengan pengajuan keanggotaan ini, maka Saya akan terikat dan wajib mematuhi peraturan Ikatan Akuntan Indonesia.

Untuk itu Saya menyatakan bersedia memenuhi kewajiban sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Peraturan Organisasi IAI untuk:

- a) Melunasi iuran anggota sesuai jangka waktu yang ditetapkan;
 - b) Mengikuti Pendidikan Profesional Berkelanjutan (PPL) sejumlah Satuan Kredit PPL (SKP) yang diwajibkan *;
 - c) Mematuhi Standar Profesi *;
 - d) Mematuhi Kode Etik; dan
 - e) Melaporkan setiap perubahan data dan alamat.
4. Dalam hal saya tidak memenuhi kewajiban sebagaimana disebutkan di atas, saya bersedia untuk diproses dan menerima sanksi penegakan disiplin dan keanggotaan sesuai mekanisme yang berlaku di IAI.

*berlaku bagi Anggota Utama

Tanggal

Tanda tangan.....

Nama

INFORMASI & REGISTRASI

Ikatan Akuntan Indonesia

Divisi Keanggotaan

Grha Akuntan Jl. Sindanglaya No. 1 Menteng Jakarta Pusat 10210

Telp. (021) 31904232 ext 230, 231, 223 Fax. (021) 390 0016

Email: keanggotaan@iaiglobal.or.id, Website : www.iaiglobal.or.id